

Informácia o voľnom pracovnom mieste v Centre pre deti a rodiny Bytča

Informácia o voľnom pracovnom mieste číslo 01/2025/ SP NP

v rámci Národného projektu Rozvoj výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately II. v rámci podakcie č. 2.2

Kraj: Žilinský

Funkcia: zamestnanec pri výkone práce vo verejnom záujme v rámci Národného projektu **Rozvoj výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately II v rámci podakcie č. 2.2 – zamestnanec CDR odborný tím**

Počet voľných miest: 1

Miesto výkonu práce: Centrum pre deti a rodiny Bytča, pre okresy Kysucké Nové Mesto, Žilina, Bytča, Čadca

Termín nástupu: dohodou

Hlavné úlohy:

Vykonávanie sociálnej práce so zameraním na prácu s dieťaťom a jeho rodinou počas výkonu opatrení SPOD a SK v centre pre deti a rodiny (ďalej len „centrum“) na základe plánu sociálnej práce s dieťaťom a jeho rodinou, ktorý je vypracovaný v spolupráci s úradom práce sociálnych vecí a rodiny a to najmä:

- vykonávanie sociálnej práce v prirodzenom prostredí, v náhradnom prostredí v otvorenom prostredí a v prostredí utvorenom a usporiadanom na výkon opatrení SPOD a SK,
- vykonávanie odbornej metódy Stretnutie rodinného kruhu
- vykonávanie sociálnej práce pre dieťa a jeho rodinu na základe zhodnotenia situácie dieťaťa a jeho rodiny a posúdenia možností rodičov riešiť situáciu ambulantnou alebo terénnou formou ,
- nácvik rodičovských a iných zručností rodiča alebo inej fyzickej osoby a ďalšie odborné činnosti zamerané na získanie, obnovu rodičovských a iných zručností na podporu rodiny pri plnení základných funkcií – prevencia sociálnopatologických javov,
- individuálna a skupinová forma práce počas riešenia rodinných konfliktov – multidisciplinárny prístup zameraný na minimalizáciu príčin konfliktov,
- sprievodné poradenstvo rodinám v kríze zamerané na predchádzanie vyňatiu dieťaťa z rodiny – obnova vzťahových väzieb (rodičovských, súrodeneckých, rodinných),
- sociálna diagnostika, ktorá vyžaduje špecializované odborné metódy, postupy a techniky sociálnej práce,
- vedenie prípadovej práce, koordinácia plánovania a realizácia plánu sociálnej práce s dieťaťom a jeho rodinou/ náhradnou rodinou,
- poskytovanie sociálneho poradenstva, odbornej pomoci pri obnove vzťahov medzi rodičom a dieťaťom , v rodičovských konfliktoch,
- poskytovanie podpory a sprevádzania počas zabezpečenia náhradného rodinného

prostredia pre dieťa a jeho rodinu - poskytnutie odborného poradenstva na riešenie rodinných a výchovných problémov,

- poskytovanie sociálneho poradenstva pomoci v príprave mladých dospelých na osamostatnenie,
- plnenie úloh vyplývajúcich z plánu sociálnej práce s dieťaťom a plánu vykonávania opatrení ambulantnou a terénnou formou,
- realizácia programov výchovných opatrení,
- spolupráca a odborná konzultácia so subjektmi participujúcimi na riešení sociálnej situácie dieťaťa a jeho rodiny,
- vypracovanie spisovej dokumentácie dieťaťa a mladého dospelého,
- účasť na tvorbe a realizácii vzdelávacích, tréningových a rozvojových programov,
- participácia na zhodnocovaní plnenia účelu výchovného opatrenia a navrhovaní ďalšieho postupu,
- spolupráca s ostatnými zamestnancami centra a úradmi PSVR,
- spolupráca s príslušnými subjektmi a konzultácie na účely rozhodovania voľby opatrení SPODaSK pri riešení sociálnej situácii dieťaťa,
- plnenie ďalších úloh v zmysle pokynov nadriadeného.

POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA:

Požadované vzdelanie uchádzača:

Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, študijný odbor sociálna práca

Požiadavky na zamestnanca:

Bezúhonnosť, zdravotná a psychická spôsobilosť

Jazykové znalosti:

Ovládanie úradného jazyka

Počítačové a iné znalosti:

Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Internet Explorer, Microsoft Outlook

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:

Pozitívny vzťah k deťom, empatia, skúsenosti s diagnostickou, intervenčnou, poradenskou a prevenčnou činnosťou pri práci s deťmi, chuť získavať nové skúsenosti a hľadať nové riešenia, zodpovednosť, flexibilita, odolnosť voči záťaži, schopnosť pre tímovú prácu, prax je výhodou

Požadované odborné znalosti:

Znalosť príslušnej legislatívy, najmä zákona č. 305/2005 o sociálnoprávnej ochrane a sociálnej kuratele a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Vyhláška MPSVaR SR č. 103/2018 Z. z., zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine, zákon č. 219/2014 Z.z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Ďalej :

- zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme,
- zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme,
- zákon č. 104/1991 Zb. Dohovor o právach dieťaťa,
- zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zoznam požadovaných dokladov pre prihlásenie sa na pracovnú pozíciu sociálny pracovník, zamestnanec pri výkone práce vo verejnom záujme:

- a) písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla informácie o voľnom pracovnom mieste,
- b) fotokópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní podľa osobitného predpisu,
- c) profesijný štruktúrovaný životopis,
- d) písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v písmenách b) až d),
- e) písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej a psychickej spôsobilosti,
- f) písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov za účelom posúdenia vhodnosti kandidáta na inzerovanú pracovnú pozíciu v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- g) motivačný list

Kontakt pre poskytnutie informácií:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Ing. Alžbeta Masnicová, riaditeľka centra

Telefón: 0915787961

E-mail: alzbeta.masnicova @ddbytca.sk

Adresa centra: Centrum pre deti a rodiny Bytča, Rázusova 798/52, 014 01 Bytča

Termín posledného podania žiadosti o pracovnú pozíciu spolu so všetkými požadovanými dokladmi je priebežne do 31.12.2025. Žiadosti zasielajte na adresu centra, ktorá je uvedená v texte tejto informácie o voľnom pracovnom mieste.

Riaditeľka centra pozve vybraných uchádzačov o pracovné miesto (ďalej len „uchádzač“) telefonicky na výberové konania priebežne, ak uchádzač súčasne predloží v stanovenom termíne všetky doklady požadované vo vyhlásení výberového konania.

Centrum pre deti a rodiny Bytča

Rázusova 798/52

014 01 Bytča

IČO: 00185574

V Bytči, dňa 17.02.2025

Ing. Alžbeta Masnicová
riaditeľka centra